

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Принято

На заседании Совета Ачинского филиала  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Красноярский государственный аграрный  
 университет»

Протокол от «25» января 2024 г. № 6

Утверждено

Приказом директора Ачинского филиала  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Красноярский государственный аграрный  
 университет»

от «25» января 2024 г. № П-04

Директор  О.В. Пиляева



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников  
 Ачинского филиала федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СМК-П-05-08-2024**

*Версия 3.0*

Дата введения: 25.01.2024

Введено вместо: СМК-П-05-08-2021

г. Ачинск, 2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Явава Ю.Г. 	25.01.2024
Согласовал	Заместитель директора по УНР	Соколова Е.Ю. 	25.01.2024
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 19

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Оформление трудовых отношений.....	7
3. Реализация эффективного контракта.....	9
4. Ответственность.....	13
Приложение.....	14

 Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## СОКРАЩЕНИЯ

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

**Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Филиал** - Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

**НПР** – научно-педагогические работники.

**Комиссия** - комиссия по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

 Ачинский филиал Красноярский государственный аграрный университет	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления трудовых отношений между Ачинским филиалом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее - Филиал) и его работниками, отнесенными к научно-педагогическому составу, при введении эффективного контракта разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», «Планом мероприятий («дорожной картой») структурных изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки в отношении образовательных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации», утвержденным МСХ РФ 17 апреля 2015 г., «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018- 2020 годы», утвержденным Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 60.12.2017, Письмом Министерства труда

 Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

и социальной защиты РФ от 12.02.2018 г. №14-1/10/В-894 «О выполнении показателей, установленных указами Президента РФ, в части повышения средней заработной платы отдельных категорий работников».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- **Трудовые отношения** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

- **Должности работников, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу Филиала** - заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»).

- **Должности работников Филиала, отнесенных к научным работникам** – младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник (в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

служащих, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (второй раздел)).

- Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

- Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения дополнительных стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

- Показатель эффективности деятельности научно-педагогических работников (далее – НПР) - это количественная или качественная характеристика профессионального уровня сотрудника и (или) результативности осуществления им определенной служебной обязанности по одному из видов деятельности (учебной, научно-исследовательской, международной и др.).

## 2. Оформление трудовых отношений

2.1. В соответствии с пп. 4 и 5 Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственных (муниципальных) учреждений при введении

 Ачинский филиал Красноярский государственный аграрный университет	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

эффективного контракта, утвержденных Приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н, при поступлении на работу (переизбрании по конкурсу на новый срок) научно-педагогический работник и Филиал заключают трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. С научно-педагогическим работником, у которого не истек срок действия трудового договора с Филиалом, при введении эффективного контракта оформляется соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (далее - дополнительное соглашение к трудовому договору). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.3. Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с работником Филиала, для которого:

- замещаемая должность относится к ППС/НР и является основным местом работы в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- замещаемая должность относится к ППС/НР и является внутренним совместительством, при условии замещения не ниже 0,1 ставки ППС.

2.4. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ). На экземпляре работодателя работник должен расписаться в получении уведомления, проставив дату. Если работник отказывается поставить подпись в получении уведомления, составляется соответствующий акт. Если работник соглашается на продолжение работы, с ним заключается дополнительное соглашение, в котором

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

фиксируются все произошедшие в связи с введением эффективного контракта изменения трудового договора. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя вакантную должность, не относящуюся к НПР, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7, 8 статьи 77 ТК РФ.

### 3. Реализация эффективного контракта

3.1. В соответствии с п. 5.3. «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018- 2020 годы», при разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда научно-педагогических работников Филиала учтены следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов труда;
- процедура назначения вознаграждения должна носить прозрачный характер;
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего Филиала, его опыту и уровню квалификации;
- вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- принятие решений о выплатах и их размерах осуществляется Комиссией и приказом директора филиала.

3.2. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты

 <p>Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет</p>	<p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>Департамент научно-технологической политики и образования</b></p>
	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b></p>
<p>СМК-П-05-08-2024</p>	<p align="center">Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>

Российской Федерации от 26.04.2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к трудовым договорам с НПР Филиала предусматриваются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы по итогам года и/или полугодия, квартала, месяца при выполнении показателей и критериев оценки эффективности трудовой деятельности, утвержденных Советом Ачинского филиала.

3.3. Реализация эффективного контракта включает:

- исполнение научно-педагогическим работником своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом) и конкретизированных индивидуальным планом на текущий учебный год;
- сбор и обработку информации об исполнении научно-педагогическим работником своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- оценку эффективности исполнения научно-педагогическим работником своих должностных (трудовых) обязанностей;
- расчет размера и назначение стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности исполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей.

3.4. Исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом).

Согласно ст. 21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией и конкретизированные на текущий учебный год индивидуальным планом.

 Ачинский филиал Красноярский государственный аграрный университет СМК-П-05-08-2024	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Трудовые обязанности преподавателя включают деятельность по следующим направлениям: учебная; методическая; научно-исследовательская; воспитательная; финансово-экономическая; профориентационная; организационно- административная; трудоустройство выпускников; повышение квалификации; международная.

Каждое направление деятельности работника, относящегося к НПП, включает ряд показателей, отражающих конкретные виды работ, достижение которых характеризует результативность его труда (Приложение 1 Показатели эффективного контракта).

3.5. Сбор и обработка информации об исполнении работником должностных(трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом) (далее - сбор и обработка информации).

3.5.1. НПП заполняет индивидуальные отчеты установленного образца и вместе с подтверждающими документами направляет их для обсуждения и проверки заведующему кафедрой.

3.5.2. После положительного заключения заведующего кафедрой, индивидуальные отчеты НПП с копиями подтверждающих документов направляются на рассмотрение в Комиссию Филиала.

Комиссия Филиала вправе отправить отчет сотрудника на доработку в случае обнаружения ошибок и несоответствия требованиям по форме.

3.5.3. Индивидуальные отчёты НПП хранятся в бухгалтерии филиала.

3.5.4. При составлении индивидуального отчета НПП руководствуется списком показателей эффективного контракта и соответствующих им весовым коэффициентам, утвержденным Советом филиала.

3.5.5. Авторский вклад за каждую работу исчисляется исходя из размерности соответствующего работе показателя и количества авторов.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

3.5.6. Научно-педагогическим работникам филиала, не имеющим личного профиля в ScienceIndex Российского индекса научного цитирования на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, не засчитываются рейтинговые баллы за публикации в научных журналах, индексируемых в данной системе.

Научно-педагогические работники филиала должны быть зарегистрированы в ScienceIndex Российского индекса научного цитирования на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, указав при этом Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ как основное место работы.

К рейтингу принимаются работы, в которых указан Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ как основное место работы НПР.

3.5.7. Материалы, не вошедшие в отчет предыдущего периода, учитываются в следующем периоде на основании решения Комиссии Филиала.

При трудоустройстве работника в оценке эффективности деятельности НПР учитываются материалы, подготовленные с даты его трудоустройства в Филиал. Выплаты стимулирующего характера по итогам оценки осуществляются с момента избрания НПР по конкурсу, либо по результатам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, за исключением должности профессора-консультанта.

3.5.8. Внешние совместители Филиала принимают участие в процедуре оценки эффективности деятельности НПР с возможностью получения любых видов поощрения.

3.5.9. Размер индивидуальных стимулирующих выплат в денежном выражении рассчитывается как отношение планового фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующей выплаты по результатам балльной оценки деятельности работников из числа научно-педагогических работников за предыдущий отчетный период (календарный год и/или полугодие, квартал, месяц), к общей сумме баллов, набранных

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

работниками из числа научно-педагогического состава по итогам оценки выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности НПР.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность предоставленной информации по показателям эффективного контракта НПР несут НПР, заведующие кафедрами и Комиссия Филиала.

 Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Приложение

Показатели эффективного контракта

№ показателя	Показатели	Весовой коэффициент
1.	Публикация: учебники с грифом ФУМО (оплата пропорционально авторскому вкладу) [п.л.]	0,7
2.	Публикация: учебники, учебные пособия, например: с грифом Красноярского ГАУ и др. (оплата пропорционально авторскому вкладу) [п.л.]	0,5
3.	Монография, опубликованная в зарубежных и российских издательствах (иметь шифр INSB, объем не менее 9 п.л., с указанием Ачинского филиала как одного из правообладателей; в коллективной монографии – справка о доле вклада автора, подписанная всеми авторами), не более 1 в год [п.л.] – без затрат автора на публикацию (справка бухгалтерии); – с затратами автора на публикацию (справка бухгалтерии)	0,7 0,9
4.	Публикация: количество цитирований РИНЦ (без учета самоцитирования, за прошедший год в марте) [кол-во]	0,2
5.	Публикация: количество цитирований Scopus и Web of science (за прошедший год в марте) [кол-во]: - от 1 до 15 цитирований, за каждое цитирование - за каждые последующие 10 цитирований	1,5 1,0
6.	Публикация: статья в реферируемом журнале из списка ВАК России (без ограничений) (оплата пропорционально авторскому вкладу, в соавторстве со студентами не более 5 статей) [кол-во]: - категория К 1, в том числе журналы, входящие в международные базы данных Scopus и Web of Science, PubMed, MathSciNet, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef и перечень журналов RSCI - категория К 2 - категория К 3	8,0 5,0 2,0
7.	Опубликовано научных статей в рецензируемых научных журналах, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ), [кол-во, не более 5 в месяц]	1,5
8.	Очное участие сотрудника с докладом на конференциях, семинарах, симпозиумах [кол-во докладов, публикация РИНЦ, по факту включения в РИНЦ]: - международные; - всероссийские, региональные; - зональные и региональные совещания с представителями производств, инициированные органами законодательной и исполнительной власти (кол-во докладов) - не более одного в одном мероприятии. Подтверждение очного участия: программа, справка от организаторов с указанием формы участия, лист регистрации / протокол заседания секции, т.п.	1,2 1,0 1,0

 <p>Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет</p>	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

9.	Очное участие сотрудника с докладом на конференциях, семинарах и симпозиумах с выездом за рубеж [кол-во докладов]	2,5
10.	Дистанционное (он-лайн) участие сотрудника с докладом на конференциях [кол-во докладов, публикация РИНЦ]: международные, всероссийские, региональные. Подтверждение дистанционного (он-лайн) участия: программа конференции, справка от организаторов конференции с указанием формы участия, протокол заседания секции.	0,5
11.	Регистрация интеллектуальной собственности филиала: получение патента, свидетельства Роспатента, получение патента на полезную модель (оплата пропорционально авторскому вкладу) [кол-во]	8,0
12.	Регистрация интеллектуальной собственности филиала: заключение лицензионного соглашения (договора) на право использования интеллектуальной собственности филиала при наличии оплаты (в т.ч. роялти) и проведению средств на счетах филиала (оплата пропорционально авторскому вкладу) [кол-во]	10,0
13.1.	Руководство научной работой обучающихся: международные, всероссийские, региональные, вузовские конференции (статьи, включенные в РИНЦ), олимпиады, конкурсы (очное участие) [кол-во докладов] Подтверждение очного участия: программа конференции, справка от организаторов конференции, финансовые документы.	0,5
13.2.	Руководство научной работой обучающихся: международные, всероссийские, региональные, вузовские конференции (заочное, онлайн участие) и научные журналы, включенные в РИНЦ [кол-во докладов, статей] - не более 3 в одном мероприятии	0,25
14.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, получивших премии, дипломы I, II, III степени: международные, всероссийские, региональные (очное участие) [кол-во]	0,5
15.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, получивших именные стипендии, премии дипломы I, II, III степени на втором этапе конкурса Министерства сельского хозяйства РФ на лучшую научную работу, I-V степени на третьем этапе конкурса Министерства сельского хозяйства РФ на лучшую научную работу [кол-во] - не более 3	1,0
16.	Защита докторской диссертации (приказ Минобрнауки РФ)	60,0
17.	Защита кандидатской диссертации (приказ Минобрнауки РФ)	40,0
18.	Получение ученого звания профессор	6,0
19.	Получение ученого звания доцент	4,0
20.	Выполнение хозяйственного договора по факту проведения через бухгалтерию филиала (в справке бухгалтерии указывается сумма, установленная решением Совета филиала на основании сметы расходов по данному хозяйственному договору, за вычетом расходов на оплату труда) - на 1000 руб.	0,04
21.	Выполнение инновационного проекта, гранта с внешней экспертизой и получением финансирования по проекту (в справке бухгалтерии	0,1

 Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

	указывается сумма, установленная решением Совета филиала на основании сметы расходов по инновационному проекту, гранту, за вычетом расходов на оплату труда) - на 1000 руб.	
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства НПП [кол-во] - сертификат; - диплом.	0,5 1,0
23.	Подготовка к участию и педагогическое руководство обучающегося в конкурсе профессионального мастерства (за каждого участника) [кол-во]	1,0
24.	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для групп, обучающихся с полным возмещением затрат (в справке бухгалтерии указывается сумма на основании сметы расходов по договору программы) - на 1000 руб.	0,01
25.	Доля участия в написании проекта и заявки на грант (конкурс), получателем средств в которых по условиям конкурсной документации является филиал, студенты филиала, в том числе: - подача заявки в КГАУ «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» - освоение грантовых средств.	не более 1,5 (заявка) не более 1,5 (освоение) не более 1,5  не более 2,5
26.	Участие в организации научно-образовательных конференций, кадровых форумов, в том числе работы их секций, семинаров [1 мероприятие]	0,2
27.	Доля участия в организации ежегодной очной научной конференции, проводимой Ачинским филиалом	не более 2
28.	Привлечение авторов в журнал «Эпоха науки» из других университетов	0,1
29.	Редактирование статей для включения их в научные журналы Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	2
30.	Разработка и размещение учебных материалов в LMS Moodle» [1 дисциплина]	1,5
31.	Работа на официальном сайте: предоставление полноценной информации без грамматических ошибок для новостной ленты и других разделов сайта.	0,1
32.	Методические указания, не менее одного п.л. [кол-во]	0,5
33.	Посещение школ, средне-профессиональных учебных заведений, родительских собраний (1 мероприятие на учебное заведение (не более 2-х ежегодно, согласно Плану профориентационной работы)): - городской уровень; - районный, междугородний уровень	0,25 0,5
34.	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий: ярмарках, Дня открытых дверей, мастер-классах, экскурсий, олимпиад, интерактивных играх, классных часах [1 мероприятие]	1
35.	Организация и проведение в работе научных школ, 0,5 балл за 1 академический час.	не более 2
36.	Участие в организации и работе, в научном руководстве и консультировании учащихся специализированных классов, 0,5 балл за 1 академический час.	не более 2
37.	Руководство научно-исследовательской работой школьников: международные, всероссийские, региональные, вузовские конференции (очное участие) [кол-во докладов]	0,5
38.	Работа в составе конкурсной комиссии научных конференций и	0,5

 Ачинский филиал Красноярский Государственный Аграрный Университет	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
СМК-П-05-08-2024	Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

	олимпиад среди школьников [кол-во мероприятий]	
39.	Повышение квалификации не более 1 раза в год: По профилю преподаваемого предмета: - повышения квалификации до 72 часов, 1 - повышение квалификации 72 часа и более, 2 - профессиональная переподготовка (более 250 часов). 4 По другим направлениям: - повышения квалификации до 72 часов, 0,5 - повышение квалификации 72 часа и более, 1 - профессиональная переподготовка (более 250 часов). 2	
40.	Работа куратора (участие обучающихся в мероприятиях: культурно-воспитательной, патриотической направленности на различных уровнях)	0,2
41.	Работа куратора (призовые места обучающихся в мероприятиях: культурно-воспитательной, патриотической направленности на различных уровнях)	0,5
42.	Руководство спортивной деятельностью обучающихся, представляющих Ачинский филиал и получивших призовое место в международных, всероссийских соревнованиях [кол-во]	1,0
43.	Руководство спортивной деятельностью обучающихся, представляющих Ачинский филиал, получивших призовое место в региональных и городских соревнованиях [кол-во]	0,5
44.	Оформление ОПОП (ответственный, рабочая группа), Процент комплектования: не более 5 дисциплин в месяц (рабочая программа и ФОС)	1 (1 ед.рабочая программа и ФОС)
45.	Привлечение спонсорских средств для модернизации материально-технической базы за отчетный период (на 1000 руб.)	0,1
46.	Ведение документации на кафедре	не более 1
47.	Выполнение разовых поручений по организации и проведению значимых мероприятий по реализации уставных целей, повышения рейтинга филиала, продвижения образовательных услуг	1

(Публикации учитываются в оценочном листе по факту публикации в журнале.)