

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

ПРИКАЗ

«15» 11 2024 г.

№ 98-С

г. Ачинск

О подготовке к зимней  
промежуточной аттестации

В целях своевременной подготовки и организованного проведения зимней промежуточной аттестации 2024 - 2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учебной части:

1.1. До начала промежуточной аттестации провести инструктивные совещания с заведующими кафедрами по организации ее проведения.

1.2. Своевременно подготовить расписания промежуточных аттестаций по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.3. Разрешить студентам сдавать экзамены с учетом текущей успеваемости в семестре по результатам освоения курса и по расписанию промежуточной аттестации без штампа «допущен к экзаменам» в зачетной книжке.

1.4. Осуществлять постоянный контроль над своевременной сдачей ведомостей в учебный отдел и правильностью их оформления преподавателями, работающими со студентами филиала.

1.5. Запретить экзаменаторам принимать передачу экзаменов с положительной оценки на положительную оценку.

1.6. До начала зачетной недели провести собрания с кураторами и предупредить (через явочный лист) студентов об их ответственности за своевременное предоставление сведений по результатам экзаменационной сессии в методический кабинет, в случае сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному направлению (экзаменационному листу).

1.7 Подготовить своевременно приказы на продление сессии студентам, пропустившим занятия по уважительной причине и предоставившим подтверждающие документы в методический кабинет.

1.8. На заседаниях стипендиальных комиссий рассмотреть вопрос о назначении стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации и предоставить проекты приказов «О зачислении на государственную академическую стипендию» не позднее 10 дней после окончания сессии.

1.9. Студентам, имеющим академические задолженности и (или) получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставить возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз, в срок ликвидации академических задолженностей согласно календарному учебному графику.

1.10. Предоставить заместителю директора по учебной и научной работе обработанные сведения по результатам экзаменационной сессии студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения в двухнедельный срок после окончания сессии по всем курсам.

## 2. Заведующим кафедрами:

2.1. До начала экзаменационной сессии провести инструктивные совещания с преподавателями по организации ее проведения и обеспечить контроль над правильностью и порядком проведения и приема зачетов и экзаменов преподавателями кафедр, согласно Порядка текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Обязать преподавателей принимать экзамены (зачеты) у студентов, выполнивших все контрольные мероприятия по дисциплинам, зачеты – в последние две недели теоретического обучения; экзамены – строго по утвержденному расписанию, не допуская их переноса.

2.3. Обязать преподавателей сдавать зачетно-экзаменационные ведомости и индивидуальные направления (экзаменационные листы), заполненные согласно Положению «О зачетно-экзаменационной документации» в течение 3-х дней после экзамена, но не позднее дня завершения сессии.

2.4. Обеспечить работу преподавателей на кафедре для приема академических задолженностей по календарному учебному графику, доведенному до сведения студентов. Для повторной промежуточной

аттестации в целях ликвидации академических задолженностей, проводимой во второй раз, создавать комиссии.

2.5 Запретить преподавателям повторный прием экзаменов или зачетов без индивидуального направления (экзаменационного листа) выданного методическим кабинетом за подписью специалиста по УМР.

2.6. Предупредить преподавателей о дисциплинарной ответственности за несвоевременное предоставление зачетно-экзаменационных ведомостей и направлений (экзаменационных листов) в учебную часть в установленные сроки и недостоверные сведения в них.

2.7. Обязать экзаменаторов и преподавателей, принимающих экзамены и зачеты, проставлять в зачетных книжках студентов часы и зачетные единицы, освоенные студентами, в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3. Заведующим кафедрами ознакомить под подпись с данным приказом весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Пиляева

Исп.: Шварцкопф Н.В.  
Тел. 8(39151)3-88-64

