

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Формат текста—MicrosoftWord (*.doc, *.rtf). Архивные файлы не принимаются.

Формат страницы: А4. Поля: обычные (Верхнее – 2 см., нижние - 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.)

Шрифт: размер (кегель) – 12.

Тип шрифта: TimesNewRoman.

Межстрочный интервал текста – одинарный.

Рисунки, графики и таблицы входят в объем статьи. Рисунки следует выполнять размером не менее 60*60 мм и не более 110*170 мм в формате *.jpg, *.bmp.

Название статьи печатается прописными буквами, шрифт – жирный, размер – 14, не более 6-8 слов.

После отступа в 1 строчными буквами по центру:

ФИО автора(ов) шрифт – жирный, размер 12. (ФИО должно быть полное).

Далее полная **информация об авторе(ах)**.

- ✓ Квалификация, курс, кафедра.
- ✓ Полное название учебного заведения каждого автора в именительном падеже.
- ✓ Страна, город.
- ✓ Адрес электронной почты для каждого автора.

Далее **ФИО научного руководителя** шрифт – жирный, размер 12. (ФИО должно быть полное).

- ✓ Полное название организации - место работы научного руководителя в именительном падеже
- ✓ Страна, город.
- ✓ Адрес электронной почты.

После отступа в 1 интервала следует аннотация (3-5 предложений).

Далее ключевые слова (5-7 слов).

Далее – название статьи, информация об авторах, аннотация и ключевые слова на **английском языке**.

Далее- текст, печатаемый через одинарный интервал (отступ в абзаце – 1,25 см).

В конце указывается список литературы.

В случае невыполнения требований к оформлению статья не принимается к публикации.

Список использованной литературы указывается в конце статьи и входит в общий объем статьи.

Объем материалов - от 2 до 12 страниц.